



## AVIS DE RECRUTEMENT

### (1) D'UN(E) DIRECTEUR(ICE) DES SYSTEMES D'INFORMATION AU NIVEAU DU HOLDING AL OMRANE

RABAT

Entreprise publique stratégique, le **Groupe AL OMRANE** (GAO) est l'instrument de l'Etat en matière de mise en œuvre de la politique gouvernementale dans le domaine de l'habitat et du développement territorial. Il conduit à ce titre des programmes publics relatifs à la production de l'offre sociale et à la résorption de l'habitat insalubre et non réglementaire.

Constitué d'une Holding au niveau central et de Représentations régionales et locales à travers le Royaume, le Groupe place ses ressources humaines (Femmes et Hommes) au cœur de sa stratégie de développement et principal levier de sa performance opérationnelle.

La politique de Management des Ressources Humaines du Groupe Al Omrane repose sur les principes d'Egalité des chances et d'équité, la promotion de la compétence et du sens de la responsabilité, l'intrapreneuriat et l'esprit d'initiative.

#### **Forts de nos valeurs communes :**

**« Engagement – Transparence – Respect – Responsabilité – Esprit d'équipe »**

**Nous vous invitons à rejoindre nos talents et à contribuer à l'essor d'un Groupe locomotive dans le secteur de l'habitat et du développement territorial !**

#### **Missions :**

- Décliner la stratégie et la politique du Groupe Al Omrane à l'échelle des activités de la Direction et arrêter les objectifs de performance associés ;
- Etablir et suivre la mise en œuvre et l'actualisation du Schéma Directeur Informatique du Groupe (holding et sociétés filiales) ;
- Piloter la transformation technologique du Groupe ;
- Assurer le déploiement des projets SI à l'échelle du Groupe ;
- Assurer une veille technologique et l'évolution des SI mis en place ;
- Garantir la sécurité et la disponibilité de l'infrastructure SI et mettre en place un plan de continuité d'activité et de préservation de l'information ;
- Assurer le support technique des utilisateurs internes des logiciels et équipements SI.

#### **Principales attributions :**

- Participer à l'élaboration et l'actualisation de la stratégie et des objectifs et indicateurs de performance dans le domaine des SI conformément aux orientations stratégiques du Groupe ;
- Piloter les performances du GAO relatives aux activités relevant de la direction et en exploiter le résultat dans l'amélioration continue des process de gestion des SI ;

10 27 2



- Préparer le budget de la Direction et en assurer le suivi en prenant en compte les coûts des évolutions et des licences logicielles ;
- Etablir un schéma directeur des installations technologiques du Groupe prenant en compte la vision à long terme du Directoire et couvrant les aspects logiciels et matériels tout en en assurant la revue et l'actualisation régulière ;
- Décliner le schéma directeur en plans d'action annuels et en assurer la mise en œuvre ;
- Produire la cartographie matérielle et logicielle des SI du Groupe et en assurer la tenue à jour ;
- Réaliser l'identification, la qualification et la prise en charge des risques SI et se baser sur ses résultats pour l'évolution du SI et pour la mise en place d'un plan de continuité d'activité et de préservations des données ;
- Piloter les études, l'ingénierie et la mise en place d'un SI métiers ;
- Piloter le développement, le déploiement et l'évolution de l'ERP de gestion du Groupe ;
- Assurer les évolutions des différents logiciels mis en place (SI métiers, ERP, ...) ;
- Gérer les infrastructures SI et en assurer l'administration technique et assister les utilisateurs dans leur utilisation ;
- Mettre en place, conformément au schéma directeur, des solutions d'infrastructure et de sécurité et les outils d'administration nécessaire afin d'en garantir la disponibilité continue ;
- Réaliser une veille technologique et une analyse continue des technologies émergentes ;
- Coordonner les interventions entre toutes les entités internes et externes en interaction avec l'activité de la direction ;
- Gérer les ressources de la Direction et l'encadrement des collaborateurs.

Cette description donne une indication sur les principales responsabilités, elle n'est pas limitative.

#### **Conditions d'accès au Poste :**

- **Diplômes** : Diplôme d'une grande école d'ingénieurs ou équivalent.
- **Expérience** : 10 ans d'expérience dans la gestion des systèmes d'information, dont au moins 4 ans dans un poste de responsabilité dans ce domaine.

#### **Compétences requises :**

##### **Techniques :**

- Etablissement des schémas directeurs ;
- Technologies SI matérielles et logicielles ;
- Connaissance des ERP, Bases de Données, langages de programmation ;
- Règlement de passation des marchés publics, dispositions relatives à leur contrôle et leur gestion.

##### **Comportementales et Managériales :**

- Planification, anticipation et réactivité ;
  - Esprit d'analyse et de synthèse ;
  - Sens de responsabilité ;
  - Capacité d'écoute et de communication.
- Respect des engagements ;  
Suivi et accompagnement des équipes ;  
Force de persuasion et concertation ;

*Handwritten signature/initials*



### **Dossier de candidature :**

- CV,
- Lettre de motivation,
- Copie des diplômes requis.

Tout dossier de candidature incomplet et/ou arrivé hors délai et/ou ne remplissant pas les conditions requises pour le poste et/ou parvenu par un autre canal de candidature que le portail web ci-dessous référencé et/ou comportant de fausse déclaration, sera automatiquement rejeté.

### **Date et lieu de la sélection**

Les candidats, dont les dossiers seront retenus lors de la phase de présélection, seront informés des modalités de la suite du processus de sélection, de la date et du lieu de l'examen et/ou entretien, par mail.

### **Modalités de dépôt du dossier de candidature**

Si vous disposez des qualifications requises pour le poste et que vous partagez nos valeurs, nous vous invitons à postuler en ligne à travers le portail web du Groupe Al Omrane <https://www.alomrane.gov.ma/Carrieres/Offre-d-emploi> en choisissant la présente offre d'emploi.

Le dernier délai de réception des candidatures est fixé au ..... 7 JUN 2023 .....

\* En envoyant votre candidature, vous déclarez sur l'honneur, l'exactitude des informations communiquées.

\* Le poste à pourvoir est ouvert aux candidats de nationalité Marocaine, sans aucune discrimination Genre, situation d'handicap, ...

HP

Holding Al Omrane  
 Jaouad MESROUR  
 Directeur du Pôle Organisation  
 et Ressources Humaines