



Groupe  
al omrane

## AVIS DE RECRUTEMENT

**(01) Cadre Financier (H/F)**

**HOLDING AL OMRANE RABAT**

Entreprise publique stratégique, le Groupe AL OMRANE (GAO) est l'instrument de l'Etat en matière de mise en œuvre de la politique gouvernementale dans le domaine de l'habitat et du développement territorial. Il conduit à ce titre des programmes publics relatifs à la production de l'offre sociale et à la résorption de l'habitat insalubre et non réglementaire.

Constitué d'une Holding au niveau central et de Représentations régionales et locales à travers le Royaume, le Groupe place ses ressources humaines (Femmes et Hommes) au cœur de sa stratégie de développement et principal levier de sa performance opérationnelle.

La politique de Management des Ressources Humaines du Groupe Al Omrane repose sur les principes d'Egalité des chances et d'équité, la promotion de la compétence et du sens de la responsabilité, l'intrapreneuriat et l'esprit d'initiative.

### **Forts de nos valeurs communes :**

**« Engagement – Transparence – Respect – Responsabilité – Esprit d'équipe »**

Nous vous invitons à rejoindre nos talents et à contribuer à l'essor d'un Groupe locomotive dans le secteur de l'habitat et du développement territorial !

### **Missions :**

- Réaliser des missions de contrôle portant sur la fiabilité et la régularité des opérations de trésorerie du Groupe ;
- Réaliser des missions de contrôle portant sur les opérations de financement intra Groupe ;
- Identifier les zones de risques financiers et proposer des actions correctives ou préventives ;
- Contribuer à l'amélioration du contrôle interne en matière de flux financier et de suivi de la trésorerie.

### **Principales attributions :**

- Participer au contrôle des comptes et flux bancaires du Groupe ;
- Elaborer les prévisions financières en coordination avec les filiales du Groupe ;
- Participer à l'établissement des tableaux de bord financiers ;
- Participer aux missions d'audit et de contrôle en lien avec la trésorerie ;
- Collaborer avec les directions financières et comptables des filiales pour fiabiliser les processus.

Cette description prend en compte les principales responsabilités, elle n'est pas limitative.

### **Conditions d'accès au Poste :**

- **Formation requise** : Bac +4/ 5 en Comptabilité ou Finance ou Contrôle de Gestion ou en Audit.
- **Expérience \***: Une première expérience dans les domaines de la gestion financière, de la comptabilité ou de l'audit serait souhaitable.
- **Mobilité géographique**.

*(\*) Seules les expériences en lien avec les missions et attributions du poste à pourvoir seront prises en compte, à ce titre nous invitons les candidat(e)s intéressé(e)s à détailler leurs expériences professionnelles sur le CV.*

## **Compétences requises :**

### **Techniques :**

- Maîtrise des techniques du contrôle interne ;
- Analyse Financière ;
- Maîtrise de la comptabilité générale et analytique ;
- Techniques de gestion de trésorerie Groupe ;
- Elaboration et suivi budgétaire ;
- Connaissance approfondie du contrôle de gestion ;
- Maîtrise des outils informatiques et systèmes d'information financière ;
- Veille réglementaire et fiscale ;
- Rédaction des rapports financiers.

### **Comportementales et managériales :**

- Rigueur et fiabilité ;
- Capacité d'analyse et de synthèse ;
- Méthode et organisation ;
- Discrétion et confidentialité ;
- Autonomie et sens de responsabilité ;
- Qualité d'expression orale et écrite ;

## **Dossier de candidature :**

- Le CV actualisé
- Lettre de motivation
- Copie du diplôme (à joindre avec le CV)

Tout dossier de candidature arrivé hors délai et/ou ne remplissant pas les conditions requises pour le poste et/ou parvenu par un autre canal de candidature que le portail web ci-dessous référencé et/ou comportant de fausse déclaration, sera automatiquement rejeté.

## **Date et lieu de la sélection**

Les candidats, dont les dossiers seront retenus lors de la phase de présélection, seront informés des modalités de la suite du processus de sélection, de la date et du lieu de l'examen et/ou entretien par mail.

## **Modalités de dépôt du dossier de candidature**

Si vous disposez des qualifications requises pour le poste et que vous partagez nos valeurs, nous vous invitons à postuler en ligne à travers le portail web du Groupe Al Omrane <https://alomrane.gov.ma/Le-groupe/Offre-d-emploi> en choisissant la présente offre d'emploi.

Le dernier délai de réception des candidatures est fixé au ...15/07/2025

**En cas de difficultés lors de la soumission de votre candidature via le site web mentionné, veuillez nous contacter par téléphone au numéro suivant : 05375-69191.**

\* En envoyant votre candidature, vous déclarez sur l'honneur, l'exactitude des informations communiquées.

\* Le poste à pourvoir est ouvert aux candidats de nationalité Marocaine, sans aucune discrimination Genre, situation d'handicap, ...